

# VEDTEKTER FOR VÅGANESET BARNEHAGE

## 1. EIERFORHOLD

Våganeset barnehage eies og drives av Læringsverkstedet. Barnehagen blir drevet i samsvar med lov om barnehager.

## 2. FORMÅL:

Formålet er å gi barna:

- gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- samvær med husdyrene på gården og dyrking av planter og vekster.
- muligheter til lek og utfoldelse i fri natur.
- positive opplevelser fra gårds-, natur- og kulturbesøk.

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

## 3. FORELDRERÅD

Foreldrerådet skal bestå av alle foreldre eller foresatte til barna i barnehagen.

Det skal velges en leder for foreldrerådet og nestleder. I tillegg bør det velges to vararepresentanter. Det skal også velges to representanter til samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmene og barnehagen.

## 4. SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte, ansatte og eier.

Sammensetning:

2 representanter fra foreldrene (har til sammen to stemmer)

2 representanter fra de ansatte

2 representanter fra eiere kan møte

Styrer (møte, tale og forslagsrett)

Foreldrenes og de ansattes representanter velges for et år.

Det skal velges en leder for samarbeidsutvalget.

Eiers, eller dennes representant sin funksjonstid fastsettes av eier.

Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møte. Møtene holdes når medlemmene av samarbeidsutvalget finner det nødvendig.

I samarbeidsutvalget har hver representant en stemme. Ved stemmelikhet har leder dobbelstemme.

Samarbeidsutvalget skal kunne uttale seg om saker som er viktig for barnehagedriften..

Samarbeidsutvalget skal også fungere som et samarbeidsorgan mellom foreldre eller foresatte, eier og ansatte.

Foreldre eller foresatte som overtrer vedtektene, skal første gang gis en skriftlig advarsel av eier/styrer. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan eier/styrer heve plassen med umiddelbar virkning.

#### 5. EIERS MYNDIGHET OG PLIKTER

Eier og styrer foretar ansettelse av personalet, og utarbeider deres arbeidsinstruks.

Styrer foretar opptak av barn i samarbeid med eier.

Eier fører økonomien og er økonomisk ansvarlig.

#### 6. TAUSHETSPLIKT

Enhver som gjennom sitt arbeid med barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barn/hjem, har taushetsplikt. Se forvaltningsloven § 13.13 a-f.

#### 7. AREALUTNYTTELSE

Barnehagens norm for netto arealutnytting er 4,0 kvm leke og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,0 for barn under 3 år. Fjøset har et nettoareal på ca. 80 kvm som barna kommer til å bruke.

Utearealet er ca. 500 m<sup>2</sup>. I tillegg har man natur og skogsområde som barnehagen ligger i.

#### 8. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen skal være den sammen som det offentlige setter som makspris. Blir dette justert fra det offentlige korrigerer barnehagen beløpet.

Søskenmoderasjon: 30 % på barn nr. 2 og 50 % på barn nr. 3

I tillegg kommer kr. 350,- pr. måned i kostpenger.

Betalingen skjer den 12. hver måned og betales for 11 måneder pr. år. Betalingen påløper også for ubenyttet plass, dersom denne ikke er sagt opp med 2 måneders varsel.

Manglende foreldrebetaling sendes til inkasso. Dersom foreldrebetalingen sendes til inkasso, regnes dette som en oppsigelse av barnehageplassen, og plassen mistes uten ytterligere varsel etter 1 måned.

## 9. OPPTAK

Barnehagen er åpen for barn i alderen 1-6 år.

Opptakskriterier:

Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 13 i Lov om barnehager. Krav til dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege/psykolog, logoped, PPS og/eller sosial medisinske institusjoner

Barn som omfattes av §§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12 i Lov om barnevernstjenester. Krav til dokumentasjon: Vedtak fra barnevernstjenesten

1. Søsken av barn som allerede har plass i den barnehagen det søkes til. Barn av ansatte i barnehagen. Søskenprioritet gjelder ikke når søsken starter på skolen fra august.

Krav til dokumentasjon:

- Søskenprioritet: Det kreves ingen dokumentasjon for søsken.
- Ansatt prioritet: Bekreftelse på ansettelse i søkt barnehage sendes fra styrer i barnehagen på e-post til [seksjon.barnehage@bergen.kommune.no](mailto:seksjon.barnehage@bergen.kommune.no)

2. Øvrige prioriterte kriterier/grupper:

- o Barn med foresatte som er sterkt synshemmet/blind. Krav til dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege på sterkt synshemmet/blind.
- o Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning. Krav til dokumentasjon: Bekreftelse fra Nav om du er enslig forsørger. Bekreftelse fra arbeidsgiver/utdanningssted om du er i arbeid/utdanning eller bekreftelse fra Nav om du er arbeidssøkende.
- o Minoritetsspråklige barn der begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/eller barnet har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten). Prioriteten er kun gjeldende en gang, og det ved hovedopptaket. Krav til dokumentasjon: Bekreftelse fra helsestasjon.
- o Bydelsvis prioritering ved tildeling av barnehageplass.

3. Nummerert søkerliste etter fødselsdato. Det eldste barnet tildeles plass først. Tidspunkt foresatte har satt for ønsket oppstart, skal vektlegges.

4. Søkelisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.

Opptakskretsen til barnehagen er Bergen og omegn.

## 10. OPPTAK

Barnehagen har felles opptak med barnehagene til Bergen kommune.

## 11. OPPSIGELSE

Barnehageplassen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsesfrist på 2 måneder.

For å unngå at barn slutter i perioden 1. juni til 30. juli kan ikke plassen sies opp i tiden fra 1. april til 31.mai.

Barna må slutte i barnehagen ved 1 måneds uteblitt betaling av oppholdsavgiften.

Oppsigelsen må være skriftlig og gjelder fra den første i følgende måned.

## 12. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er åpen fra 0715 til kl. 1630 mandag til fredag.  
Avdeling Låven er åpen fra kl. 0820 – 1500 mandag til fredag.  
Barnehage året går fra den 1. August til 31. Juli

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minst 5 uker ferie fra barnehagen:

3 uker sammenhengende + 4 planleggingsdager + barnehagen er stengt i romjulen og påsken.  
Brukerne kan selv bestemme når ferie skal avvikles, men det skal informeres skriftlig til barnehagen i god tid i forveien.

Barna som skal over i skolen slutter den 31. juli, må ha avviklet sin ferie innen denne tiden.

## 13. SYKDOM

Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

Styrer kan stenge barnehagen ved smittsomme sykdommer, for evt. utføre nødvendige tiltak.  
Ved eventuelle ulykker, vil de ansatte sørge for å bringe den/de forulykkede til lege for nærmere undersøkelse og evt. behandling. Kostnader ved undersøkelse/behandling betales av foreldre/foresatte.

## 14. FORSIKRING

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader for barna som skjer i barnehagens åpningstid.

## 15. ANDRE OPPLYSNINGER

Disse vedtektene gjøres gjeldene fra 14.03.18

Intern-kontroll: Barnehagen følger gjeldende regler for internkontrollsystem.

Internkontrollforskriften finnes på [www.lovddata.no](http://www.lovddata.no)

Vedtektene er vedtatt av eier. Endring av vedtekter skjer etter uttalelse fra samarbeidsutvalget.

